**Приложение 1**

**к Положению о внеурочной деятельности**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе внеурочной деятельности**

**в МОУ «Провинциальный колледж»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО). Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса внеурочной деятельности. Она выполняет следующие функции:

* нормативная функция: Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* функция целеполагания: Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* содержательная функция: Программа определяет и фиксирует объем содержания, подлежащий усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания);
* процессуальная функция: Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная функция: Программа выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Технология разработки Программы по внеурочной деятельности.**

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на полугодие, учебный год, на два года обучения.

**3. Структура Программы по внеурочной деятельности.**

3.1. Структура Программы отражает форму представления курса как целостной системы с внутренней логикой организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* календарно-тематический план;
* содержание Программы;
* прогнозируемые результаты и способы их проверки;
* учебно-методические средства обучения.

3.2.Титульный лист содержит:

* наименование образовательного учреждения;
* гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера педагогического совета, на котором была утверждена Программа);
* название курса внеурочной деятельности;
* направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную Программу;
* Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего Программу;
* год обучения;
* классы, в которых предполагается реализация Программы;
* год составления Программы.

3.3. В тексте пояснительной записки к Программе указываются:

* Место курса в образовательной программе школы: его нацеленность на выполнение требований, предъявляемых к содержанию внеурочной деятельности; его роль в интеграции с конкретными предметными программами; метапредметная составляющая курса.
* Цели и задачи реализации данной Программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

* обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
* воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
* развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.
* Количество учебных часов, на которое рассчитана Программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований.
* Особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

3.4**.** Календарно-тематический план Программы отражает сроки реализации Программы. Он должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание Программы включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

3.6. Прогнозируемые результаты предполагают перечисление конкретных практических навыков, универсальных учебных действий и т.д., которые будут развиваться в данном курсе внеурочной деятельности (с указанием их соответствия требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС).

3.7. Формами подведения итогов, способами проверки освоения курса внеурочной деятельности может быть перечень образовательных и социальных событий, в рамках которых возможно измерение достигнутых результатов (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.).

3.9. Показателями эффективности достигнутых результатов могут выступать:

* положительная динамика личных достижений ученика в учебной деятельности (показатель – электронный дневник ученика);
* личные достижения ученика в творческой, спортивной, исследовательской деятельности, в сфере социальной помощи и коммуникации (показатель – портфолио ученика);
* проявление личностных качеств, присущих выпускнику школы (см. «портрет выпускника школы» ФГОС СОО) (показатель – личностные характеристики педагога, тестирование, анкетирование, самоанализ).

Эффективность достигнутых результатов определяется по завершении курса. Записка об эффективности курса прикладывается к Программе, результаты эффективности обсуждаются на педагогическом совете, который выносит решение о целесообразности воспроизведения курса или дает рекомендации к его изменению.

3.8. Учебно-методические средства обучения включают:

* список основной и дополнительной литературы, используемой педагогом для подготовки учебных занятий;
* дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях;
* необходимое для проведения курса оборудование.

**4. Утверждение Программы по внеурочной деятельности.**

4.1. Программа по внеурочной деятельности утверждается педагогическим советом школы.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет вправе отложить реализацию программы на срок, необходимый для устранения замечаний.