

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования детей «ОТКРЫТИЕ»

ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра дополнительного образования детей «Открытие» (далее – Центр «Открытие», Центр), являющегося структурным подразделением государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж» (ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»).

1.2. Занятия Центра дополнительного образования детей «Открытие» проводятся по следующим адресам: г. Ярославль, ул.Б.Октябрьская, 79 и г. Ярославль, ул.Угличская, 15.

1.3. Основным предназначением Центра «Открытие» является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.4. Основные задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 14 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование условий для удовлетворения образовательных потребностей старшеклассников, ориентированных на интеллектуальное и научное творчество;
- разработка содержания дополнительного образования детей, его форм и методов для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей.

1.5. Центр «Открытие» осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»), приказом «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области» от 7. 08.2018 года N 19-нп (с изменениями на 27 декабря 2019 года), 14 и 17 пп., Распоряжением правительства РФ «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31.03.2022 г. № 678-р, Уставом ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» и настоящим Положением.

1.6. Центр «Открытие» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определяемых настоящим Положе-

нием; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями.

II. Основы деятельности

2.1. Центр «Открытие» разрабатывает направления своей деятельности с учетом запросов детей, родителей, региональной и муниципальной систем образования.

2.2. Центр «Открытие» организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке образовательные лагеря (загородные или с дневным пребыванием), создавать различные учебные группы с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях. Центр проводит массовые мероприятия для детей: конференции, акции, досуговые и спортивные программы, игры, конкурсы и др.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

- 1) Образовательная программа для старшеклассников «Открытие»;
- 2) Российская научная конференция школьников «Открытие»;
- 3) Городские и загородные образовательные лагеря;
- 4) Семинары для педагогов по организации научно-исследовательской деятельности школьников;
- 5) Научно-методическая и издательская деятельность;
- 6) Иные общеразвивающие программы и мероприятия для взрослых и детей.

2.4. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников.

2.5. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

2.6. Содержание деятельности обучающихся определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, которые разрабатываются в Центре «Открытие» или непосредственно авторами-педагогами и утверждаются в порядке, установленном ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

2.7. Режим занятий устанавливается в соответствии с содержанием Положения о режиме занятий, обучающихся Центра дополнительного образования детей «Открытие» (см. Приложение 2).

III. Участники образовательной деятельности

3.1. Участниками образовательной деятельности в Центре «Открытие» являются дети, от 14 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Порядок приема детей для обучения или участия в программах Центра определяется и закрепляется в Правилах приема обучающихся Центра дополнительного образования детей «Открытие» (Приложение 1), Порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Центра дополнительного образования детей «Открытие» (Приложение 3). При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», правилами внутреннего распорядка и иными предусмотренными Уставом актами.

3.4. Персонал центра дополнительного образования детей «Открытие» комплектуется работодателем – ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» согласно штатному расписанию в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем.

3.5. К педагогической деятельности в Центре «Открытие» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Отношения работника и Работодателя регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Права педагогических работников Центра установлены в Правилах внутреннего распорядка и уставе ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

IV. Управление и руководство

4.1. Управление центром дополнительного образования детей «Открытие» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель в должности заместителя директора по организационно-методической работе, назначенный руководителем ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет управление центром дополнительного образования детей «Открытие»;
- непосредственно подчиняется директору ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», выполняет его приказы, распоряжения, указания;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- участвует в определении надбавок к должностным окладам, премий и доплат;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Центром «Открытие», и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед директором ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

4.4. Мониторинг результатов осуществляется на основе контрольно-измерительных материалов дополнительных общеобразовательных программ центра.

4.5. Учет проведения занятий согласно учебному плану и учет посещения занятий осуществляется в журналах посещаемости согласно Положению о ведении и оформлении журналов (Приложение 4).

**Правила приема обучающихся
Центра дополнительного образования детей «Открытие»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся в Центр «Открытие» ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые имеют физкультурно-спортивную, художественную, социально-гуманитарную, туристско-краеведческую, естественнонаучную и техническую направленность.

1.2. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить его и/или его родителей/законных представителей с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными (учебными) программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп, обучающихся на новый учебный год производится до начала периода обучения или до начала проведения мероприятия. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Наполняемость групп от 7 до 25 человек.

2.3. Формирование групп в Центре осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования или выбранного мероприятия.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в Центре - 14 лет. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

2.5. Прием детей в Центр «Открытие» осуществляется после самостоятельной регистрации на программу, которую осуществляет ребенок или законный представитель в личном кабинете на Ярославском портале ПФДО, на портале «Госуслуг» или лично в ЦДОД «Открытие».

2.6. Факт ознакомления обучающихся с выбранной дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных ребенка фиксируется в заявлении на зачисление и заверяется личной подписью обучающегося или законного представителя. Заявление на зачисление заполняется в письменном виде и передается в Центр дополнительного образования «Открытие».

2.7. Для заполнения заявления требуются личные данные (паспортные данные, номер сертификата ПФДО). Результатом регистрации является зачисление (отказ в зачислении), отражающееся в личном кабинете ребенка портала ПФДО в течении трех рабочих дней.

2.6. Центр вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящих правил;

- при отсутствии свободных мест.

2.7. Обучающийся считается принятым в Центр с момента издания директором ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» приказа о приеме лица на обучение.

2.8. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в начале каждого месяца в том же порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

3.2. Ответственность за организацию приема обучающихся в Центре возлагается на заместителя директора по организационно-методической работе.

Положение о режиме занятий обучающихся Центра дополнительного образования детей «Открытие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра «Открытие».

1.2. Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора ГОУ ЯО Средней школы «Провинциальный колледж».

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.2. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.3. Численный состав групп обучения, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с утвержденными учебными планами, расписаниями, программами. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально.

2.4. Центр дополнительного образования детей «Открытие» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 01 сентября по 10 июля текущего учебного года;
- в каникулярное время, праздничные и выходные дни ЦДОД «Открытие» работает по расписанию;
- в каникулярное время могут быть организованы выезды обучающихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности
- в каникулярное время для обучающихся на базе Центра «Открытие» могут организовываться в установленном порядке профильные образовательные лагеря и сборы.

2.5. Режим занятий обучающихся в ЦДОД «Открытие»:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00.

2.5.3. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Продолжительность перерыва между последним уроком и началом программ Центра «Открытие» составляет не менее 20 минут.

2.5.6. Продолжительность учебного занятия не превышает 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 мин.

2.6. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, подгруппам и индивидуально.

2.7. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима дополнительного обучения и отдыха детей с учетом возрастных особенностей детей, стартовых знаний обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы-практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.9. Центр «Открытие» проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические, научно-

исследовательские конференции, форумы, олимпиады и социальные проекты по направлениям деятельности учреждения.

2.10. Каждый ребенок имеет право выбрать более одного направления обучения.

3. Документация

3.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по организационно-методической деятельности.

3.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы семинара.

3.3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале работы семинара.

**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Центра дополнительного образования детей «Открытие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Центра «Открытие».

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности учреждения по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы при наличии свободных мест.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной учебной группы в другую для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест и фиксации в Приказе директора ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- в связи состоянием здоровья, семейными обстоятельствами и по другим причинам;
- в случае пропусков занятий в течение двух месяцев;
- за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»;

4.2. Отчисление обучающегося фиксируется на Ярославском сайте ПФДО в личном кабинете организации и в Приказе директора ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

4.3. Обучающиеся, завершившие обучение по дополнительно общеобразовательной программе в полном объеме, считаются выпускниками.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем учебном году при наличии свободных мест в объединениях.

5.4. Для восстановления учащегося родители (законные представители) учащегося действуют в соответствии с Правилами приема обучающихся Центра дополнительного образования детей «Открытие» (см. Приложение 1). На основании представленного заявления издаётся приказ директора ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж» о зачислении.

5.5. Обучающиеся, отчисленные за грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», право на восстановление не имеют.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета учреждения.

**Положение о ведении и оформлении журналов для учета работы педагогов
дополнительного образования
Государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Средняя школа «Провинциальный колледж»
(Центр дополнительного образования детей «Открытие»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении и оформлении журналов для учета работы педагогов дополнительного образования (далее – Положение) Государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж» (Центр дополнительного образования детей «Открытие», далее - ЦДОД «Открытие») регламентирует правила ведения журнала учета работы групп в системе дополнительного образования.

1.2. Целью данного Положения является определение единых требований к оформлению журналов.

1.3. Журнал является государственным учетным финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.4. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.

1.5. Журналы хранятся в ЦДОД «Открытие» в соответствии с номенклатурой дел ЦДОД «Открытие» не менее 10 лет.

1.6. Журнал ведется в электронной форме.

1.7. На одном развороте журнала отражение содержания занятий за 1 месяц.

2. Организация работы с журналом

2.1 Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, регулярно. Исправления недопускаются.

2.2 Журнал рассчитан на один учебный год; на одну учебную группу.

2.3 В случае изменения состава группы на платных курсах дата выбытия учащихся и дата зачисления вновь прибывших учащихся должна соответствовать дате приказа об изменении контингента платных курсов на 1 число каждого месяца.

2.4 Все изменения в расписании в течение учебного года проводятся по согласованию с заместителем директора по организационно-методической работе и подтверждаются приказом директора, оформляются на текущей странице журнала с указанием номера приказа директора.

2.5 На страницах журнала указывается:

- состав группы (фамилии учащихся располагаются в алфавитном порядке)
- дата в соответствии с расписанием занятий;
- темы занятий строго в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- педагог ведет учет посещений, отмечает в журнале отсутствующих учащихся буквой «н»;
- педагог заполняет графу «Подпись преподавателя».

2.6 В случае отсутствия педагога дополнительного образования на занятии (болезнь, отпуск без сохранения заработной платы), педагог его замещающий, ставит свою подпись.

3. Контроль и хранение журналов

3.1 Педагоги ежемесячно предоставляют журналы для контроля правильности ведения заместителю директора по организационно-методической работе ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж», методисту по организации образовательного процесса в Образовательной программе «Открытие». По окончании месяца контролирующее лицо ставит свою подпись и надпись «Проверено. Замечаний нет» на соответствующей странице. В случае наличия замечаний по ведению журнала, контролирующее лицо описывает замечание и ставит пометку об исправлении на соответствующей странице журнала.

3.2 В журнале ежемесячно фиксируется выполнение общего количества человеко-часов по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3 В течение учебного года журналы хранятся в ЦДОД «Открытие».

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году, обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

1.2. Программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы. В течение учебного года программа корректируется с учетом всех изменений.

1.3. Целью программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Структура и оформление программы

2.1. Структура программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала по программе на конкретный учебный год (см. Структура программы).

2.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см.

3. Порядок разработки и утверждения программы педагога

3.1. Программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год.

3.2. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж». Утверждается директором.

3.3. Программа направляется для модерации на Ярославский портал ПФДО. Хранится в электронном виде.

4. Контроль реализации программ

4.1. Контроль над реализацией программ осуществляется методистом ЦДОД «Открытие», отвечающим за функционирование Образовательной программы «Открытие».

Структура программы

1	<i>Титульный лист.</i> Наименование учреждения дополнительного образования. Каким органом учреждения, когда принята программа. Когда, кем утверждена. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ее направленность. Возраст обучающихся. Срок реализации. Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист, заместитель директора). Название города, год разработки программы
2	<i>Оглавление</i>
3	<i>Пояснительная записка.</i> Актуальность, педагогическая целесообразность, направленность, новизна программы. Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа Цель и задачи программы. Виды деятельности. Формы и режим занятий Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки.
4	<i>Учебно-тематический план и содержание программы.</i> Перечень разделов, тем. Количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику. Формы аттестации/контроля по каждой теме. Содержание учебных планов
5.	<i>Контрольно-измерительные материалы.</i> Как осуществляется мониторинг образовательных результатов.
6.	<i>Обеспечение программы</i> (методическое, материально-техническое, кадровое)
7.	<i>Список литературы</i>
8.	<i>Календарный учебный график.</i> Продолжительность реализации образовательной программы. Продолжительность занятий. Количество часов. Период обучения. Место реализации программы.