

Утверждаю
Директор
30 января 2023 г.

Семко Е.Р.

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном
общеобразовательном учреждении Ярославской области
«Средняя школа «Провинциальный колледж»
на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на • совещаниях в ОУ; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Совета школы, • заседаниях родительского комитета, • педагогических советах; • конференциях родителей	В случае необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, члены комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно (Промежуточный контроль еженедельно)	Директор, секретарь
2.2 Представление информации о «горячей линии» на стенде и сайте школы	Постоянно	Директор, лаборант
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, комиссия
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	При наличии обращений в течение 10 дней	Директор, комиссия
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, комиссия
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно (Промежуточный контроль ежемесячно до 10 числа)	Директор, зам. по АХР, контрактный управляющий, гл. бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у учащихся нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, родительских собраний и т.д.	(Промежуточный контроль ежемесячно до 30 числа)	Замдиректора по ВР, кл. руководители

3.3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, секретарь, зам. директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Март- май	Заместитель по УВР, педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и государственного задания с отчетом об их исполнении	Постоянно	Директор
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур о приеме и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, комиссия
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, комиссия
4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещение на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ответственный за сайт. комиссия
4.9. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации)	Директор, зам. директора по УВР, ВР
4.10. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Май-июнь период итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УВР Все лица, имеющие отношение к итоговой аттестации
4.11. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов о среднем общем образовании	Постоянно (Промежуточный контроль два раза в год: июль, февраль)	Директор, зам.директора по УВР

4.12 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.13. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, комиссия
5. Организации взаимодействию с правоохранительными органами		
Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции каждого	Постоянно	Директор, комиссия
6. Осуществление финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1 .Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в сфере закупок	Постоянно (Промежуточный контроль ежемесячно до 10 числа)	Директор, главный бухгалтер, комиссия
6.2Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.3Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР
7. Заседания комиссии по противодействию коррупции		
Анализ ситуации, связанной с выявлением случаев коррупции в 2022 году. Принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	Январь	Комиссия
Анализ ситуации, связанной с выявлением случаев коррупции. Анализ поданных деклараций конфликта интересов за 2022 год.	Апрель	Комиссия
Итоги конкурсного отбора в Среднюю школу «Провинциальный колледж» в июле 2023 года (с т.зр. антикоррупционного поведения). Проведение конкурсных процедур по организации закупок (с т.зр. антикоррупционного поведения).	Август	Комиссия
Анализ ситуации, связанной с выявлением случаев коррупции Анализ выполнения плана работы на 2023 года.	Ноябрь	Комиссия