

Принято на заседании
педагогического совета
ГООУ ЯО Средняя школа
«Провинциальный колледж»
Протокол № 3
От 19.11.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГООУ ЯО Средняя школа
«Провинциальный колледж»
Семко Е.Р.
№» 01-01/107-1
от 20.11.2015 г.

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного образования
центра дополнительного образования детей «Открытие»
государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Средняя школа «Провинциальный колледж»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14» Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-1844 от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», нормативно-правовыми документами по реализации ФГОС: Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; с Уставом ГООУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж».

1.2. Положение содержит требования к рабочей программе дополнительного образования (далее – РП) и разработано с целью установки общих правил разработки, оформления и утверждения РП в центре дополнительного образования детей «Открытие».

1.3. РП – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, регулирующий деятельность педагога дополнительного образования по достижению поставленных целей, направленных на решение проблем обучающихся по освоению основных образовательных программ или на удовлетворение особых интересов и потребностей социальных групп.

1.4. РП выполняет следующие функции:

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых данный курс введен в образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания образования, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы.

1.5. РП решает следующие задачи:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

1.6. РП учитывают:

- достижения мировой культуры, российские традиции, культурно-национальные особенности региона;
- соответствие уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленности дополнительных образовательных программ (научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, спортивно-туристической, туристско-краеведческой, исследовательско-краеведческой, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической);
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении);

1.7. Содержание РП направлено на:

- создание условий для развития личности учащегося;
- развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- укрепление психического и физического здоровья учащегося;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.8. РП разрабатываются педагогом дополнительного образования самостоятельно. Качество разработки РП является показателем профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.

2. Структура и оформление рабочей программы

2.1. Структура РП является формой представления программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации деятельности по освоению программы семинара, курса, сессии занятий и т.д.

2.2. РП должна содержать:

- 1) Заголовок
- 2) Пояснительную записку.
- 3) Учебно-тематический план.
- 4) Содержание изучаемого курса.
- 5) Методическое обеспечение.
- 6) Список литературы и источников.

2.3. Содержание структурных элементов РП

В **заголовке** РП указывается:

- название РП;
- возраст учащихся, на которых рассчитана РП;
- срок реализации и объем РП;

- ФИО, должность автора(ов) РП.
- В **пояснительной записке** к РП следует раскрыть:
 - направленность РП;
 - актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цели и задачи РП;
 - отличительные особенности данной РП от уже существующих образовательных программ;
 - возраст учащихся, участвующих в реализации данной РП;
 - сроки реализации РП (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - формы подведения итогов реализации РП (качественные показатели освоения программ, в т.ч. выставки, фестивали, конкурсы, концерты, праздники, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план рабочей программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме

Содержание РП отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и может быть совмещено с учебно-тематическим планом. Учебно-тематический план и содержание программы могут быть представлены в одной таблице или в виде двух самостоятельных разделов РП.

Методическое обеспечение рабочей программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Список литературы и источников оформляется в алфавитном порядке и отражает основные и последние достижения соответствующей отрасли педагогики и отдельных отраслей науки.

2.4. Оформление РП. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в РП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по организационно-методической работе.