

Принято  
на Педагогическом совете  
ГООУ ЯО Средняя школа «Провинциальный  
колледж»  
Протокол № 1 от «30» августа 2021

«Утверждаю»  
Директор ГООУ ЯО Средняя школа  
«Провинциальный колледж»  
Семко Е. Р.  
Приказ №01-01/84-4 от 01.09.2021

**Порядок зачета государственным общеобразовательным учреждением Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области Средняя школа «Провинциальный колледж» (далее Школа) разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

**2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами Школы.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Школы;

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- соответствие планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в Школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного

контроля;

- дата;
- подпись.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование предметов, курсов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- годовой объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- текущие отметка (отметки), отметки за промежуточную аттестацию, полугодовые и годовые отметки.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как:

- предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку;
- установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.16. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.17. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

2.18. ОО вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.20. Результаты зачета фиксируются в протоколе, которых хранится у зам. директора по УВР.

2.21. В ОО не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Приложение 1**

Директору ГОУ ЯО  
Средняя школа «Провинциальный колледж»  
Семко Е. Р.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_