

Принято
на Педагогическом совете
ГООУ ЯО Средняя школа
«Провинциальный колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2021

«Утверждаю»
Директор ГООУ ЯО Средняя школа
«Провинциальный колледж»
Семко Е. Р.
Приказ №01-01/84-4 от 01.09.2021

**Положение о внутришкольном контроле в государственном
общеобразовательном учреждении Ярославской области «Средняя
школа «Провинциальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (ВШК) (далее – Положение) в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области Средняя школа «Провинциальный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;

- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК осуществляется в плановом и оперативном режиме. В плановом и оперативном используются следующие виды:

- 1) комплексный контроль (проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебной деятельности в школе в целом по конкретному вопросу);
- 2) тематический контроль (проводится по отдельным проблемам деятельности Школы и направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы).

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала успеваемости;
- электронного журнала внеурочной деятельности.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Промежуточная аттестация учащихся:

- экзамены по углубленным предметам за 10 класс;
- итоговые контрольные работы за 10 и 11 класс.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

- 1) в соответствии с годовым планом ВШК, разрабатываемым заместителями директора и утверждаемым директором;
- 2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Школы;

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК на педагогическом совете с целью принятия решений о следующем:

- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

5.5. О результатах оперативной проверки, проведенной на основании обращений участников образовательных отношений, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- итоговый документ (аналитический отчет).

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.