

## **Положение о рабочей программе педагога государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области Средняя школа «Провинциальный колледж» (далее Школа) разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции от 27 декабря 2023 г.);
  - Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371) (далее – ФОП СОО).
- 1.2. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются на основании федеральных рабочих программ.
- 1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС СОО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.5. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.
- 1.6. Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
  - процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.
- 1.7. Настоящее положение определяет требования к рабочим программам по учебным предметам, курсам по выбору учащихся (элективным и факультативным).

### **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Согласно части 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ Школа в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».
- 2.2. Рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться педагогическими работниками как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных педагогами рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
- 2.3. Рабочие программы по учебным предметам и курсам по выбору составляются педагогами на основании учебного плана Школы.
- 2.4. Учебный план школы составлен на основе образовательной программы среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»).
- 2.5. Учебный план Школы фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение, по классам и учебным предметам.
- 2.6. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Рабочие программы составляются на ступень обучения.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу и сдана учителем заместителю директора по УВР в электронном виде.
- 3.2. Электронный вариант программы рекомендуется оформляться в виде файла MS Word: Шрифт – типа Times New Roman Cyr, размер 12 пт, одинарный межстрочный интервал. Поля: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое – 2 см.
- 3.3. Структура рабочей программы:
  - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - 2) содержание учебного предмета, курса;
  - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Образец оформления рабочей программы представлен в приложении 1.

### **4. Утверждение и хранение рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя по учебной работе директора, курирующего данный предмет, курс. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
- 4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе, курирующим данный предмет, курс и утверждены приказом директора.
- 4.5. Рабочая программа хранится в течение 5 лет в электронном виде у заместителей директора по учебной работе.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Ярославской области**

**ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

директором Семко Е.Р.

Приказ №01-01/\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «наименование»**

для обучающихся 10 – 11 классов

учебный год

Учитель: *ФИО,*  
*категория, ученая степень, звание*

**Ярославль 20\_\_г.**

## 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

### 2. Тематическое планирование

Тема	количество часов

### 3. Содержание учебного предмета

№	Тема урока	Перечень изучаемых вопросов*

\*Если тема урока полностью раскрывает изучаемые вопросы, то данный столбец таблицы не заполняется.