

## СОГЛАШЕНИЕ № 22/16

между департаментом образования Ярославской области  
и муниципальным образовательным учреждением средней  
общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных  
предметов «Провинциальный колледж» о предоставлении гранта из  
областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и  
автономным образовательным учреждениям Ярославской области –  
победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса  
региональной инновационной площадки

г. Ярославль

« 04 » 08 2014г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Провинциальный колледж», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Семко Елены Романовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным учреждениям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта из областного бюджета Получателю в 2014 году на реализацию инновационных проектов (программ) в соответствии со сметой расходов на реализацию инновационного проекта (программы), составленной по форме согласно приложению 1 к Соглашению (далее – смета расходов).

1.2. Целью предоставления гранта является реализация инновационного проекта «Организационное, содержательное и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения на этапе перехода к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего (полного) общего образования».

1.3. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 110000 (сто десять тысяч) рублей.

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (условиями): до 01.09.2014 г.

1.5. Срок реализации инновационного проекта 2014-2016 гг.

1.6. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по реализации инновационных проектов (программ) (приложение 2 к Соглашению) (далее – план-график мероприятий).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант из областного бюджета в размере, установленном приказом департамента, и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- представлять в Исполнительный орган:
  - информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;
  - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные сроки;
  - отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта в установленные сроки;
- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления гранта:

1. Информационно-аналитическая справка по отдельным существующим площадкам, использующим современные технологии и формы образования старшеклассников.

2. Методические материалы, содержащие рекомендации по разработке и внедрению индивидуальной образовательной программы учащихся, описание алгоритма работы тьютора.

3. Разделы основной образовательной программы на ступени среднего (полного) образования (учебный план, план социальных практик, план-карту возможных ситуаций образовательной рефлексии, рекомендации по ресурсному обеспечению).

4. Пакет нормативных документов (не менее трех документов).

2.4. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более трех процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;
- недостижение Получателем значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При недостижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением, объем предоставленного из областного бюджета гранта подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателя результативности предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением. Сумма, на которую размер гранта сокращен по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в областной бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

### 4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один - Получателю.

#### 5. Реквизиты сторон

Исполнительный орган  
Департамент образования Ярославской области

Получатель  
Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Провинциальный колледж»

Место нахождения: 150000,  
г. Ярославль, Советская ул., д. 7  
8(4852) 40-18-95

Адрес: 150049, г. Ярославль,  
ул. Б.Октябрьская, д.79  
Тел.: 30-33-38, 30-28-62

Банковские реквизиты:  
ИНН 7604037302  
УФК по Ярославской области  
(департамент образования л/с  
903.01.001.3 Ярославской области)  
Отделение Ярославль г. Ярославль  
р/сч. 40201810500000310001  
БИК 047888001  
КПП 760401001  
ОКОПФ 72  
ОКПО 00097608  
ОКВЭД 75.11.21

Банковские реквизиты:  
ИНН 7604014104  
КПП 760401001  
департамент финансов мэрии города  
Ярославля (МОУ «Провинциальный  
колледж», л/сч 803.03.192.5)  
р/сч. 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Ярославской области,  
БИК 047888001

И.О. директора департамента

Руководитель

И.В. Лобода

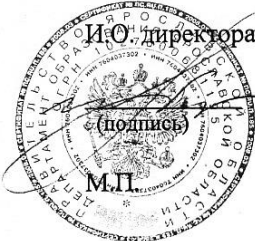
Семко Е.Р.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**СМЕТА**  
расходов на реализацию инновационного проекта  
«Организационное, содержательное и финансовое обеспечение  
деятельности общеобразовательного учреждения на этапе перехода к  
Федеральному государственному образовательному стандарту среднего (полного)  
общего образования »  
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы с углубленным изучением отдельных предметов «Провинциальный  
колледж»

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1	2	3	4	5
1.	Трудовые выплаты – всего в том числе:			
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)	в месяц		
1.2.	Командировочные расходы	в день		
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц		
	Всего на трудовые выплаты			
2.	Транспортные расходы			
3.	Расходы на оборудование и материалы			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Другие затраты (уточнить)			
	Всего на оборудование и материалы			
6.	Другие затраты, услуги			
6.1.	Публикации по тематике проекта			
6.2.	Исследования, необходимые для реализации проекта			

6.3.	Аудиторские расходы			
6.4.	Затраты на оценку эффективности реализации проекта (социо-логические исследования)			
6.5.	Банковские услуги			
6.6.	Затраты на семинары, конференции:			
6.6.1.	Транспортные расходы			
6.6.2.	Оплата работы экспертов			
6.6.3.	Приобретение канцелярских товаров			
6.6.4.	Другие затраты (уточнить)			
6.7.	Затраты на информирование образовательных учреждений о реализации инновационного проекта (программы)	в месяц		
6.8.	Другие затраты: оплата работы по разработке методических материалов, нормативных документов, оформлению текстов документов			110000
	Всего на другие затраты, услуги			110000
	<b>Итого</b>			<b>110000</b>

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. директора департамента:

(подпись)

И.В. Лобода.

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель:

(подпись)

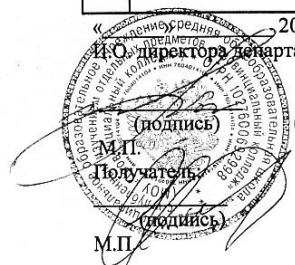
М.П.

Семко Е.Р.

(расшифровка подписи)

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий по реализации инновационного проекта**  
**«Организационное, содержательное и финансовое обеспечение**  
**деятельности общеобразовательного учреждения на этапе перехода к**  
**Федеральному государственному образовательному стандарту среднего (полного)**  
**общего образования»**  
**муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы с углубленным изучением отдельных предметов**  
**«Провинциальный колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Инвентаризация сложившихся на практике моделей старшей школы (анализ деятельности российского и зарубежного опыта)	март 2014 – август 2014 г.	Семко Е.Р. директор, Лощакова О.В. заместитель директора по учебной работе, Фомичева А.Н. заместитель директора по учебной работе, Дивулина Е.Я. заместитель директора по воспитательной работе, Акопова Т.С. учитель обществознания
2.	Подготовка пакета необходимой документации для перехода на обучение по новому стандарту	март 2014 – январь 2015 г.	
3.	Проведение экспертно-проектных семинаров, в ходе которых вместе с органами управления образованием достигаются договоренности о дальнейших шагах и намерениях в рамках проекта	два раза в год	
4.	Разработка и внедрение ИОП, алгоритма работы тьютора	август 2014 - август 2015 г.	
5.	Разработка нового содержания отдельных учебных дисциплин	январь 2014 - август 2014 г.	
6.	Подготовка предложений по механизму финансирования работы старшей школы в рамках нового стандарта	ноябрь 2014г.	
7.	Подготовка пакета проектной документации для преобразования других школ в регионе	сентябрь 2014 - декабрь 2016 г.	
8.	Создание на сайте школы страницы, отражающей ход проекта	март 2015 г.	
9.	Создание оригинал-макета для тиражирования материалов по переходу на новый стандарт	январь 2015 – ноябрь 2016 г.	
10.	Разработка основной образовательной программы старшей школы нового поколения	сентябрь 2014 – август 2016 г.	
11.	Презентация материалов проекта на мероприятиях муниципального и регионального уровней	сентябрь 2014 - август 2016г.	
12.	Мониторинг эффективности проекта	сентябрь 2014 - август 2016 г.	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
И.О. директора департамента:  
  
(подпись)  
Получатель:  
(подпись)  
М.П.С.

Лобода И.В.  
(расшифровка подписи)

Семко Е.Р.  
(расшифровка подписи)

