|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»Протокол №1 от 29.08.2014Приято с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол №1 от 02.09.2014) | Утверждено приказом директораГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»№ 01-01/57-1 от 04.09.2014Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 29.08.2014) |

**Положение о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (ВШК) (далее – Положение) в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089;

– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Школы:

– уставом Школы;

– положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);

*–* основной образовательной программой среднего общего образования (ООП);

*–* программой развития школы;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ГОУ ЯО Средняя школа «Провинциальный колледж»,регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация управления образовательной организацией;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;

– открытости;

– результативности;

– непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

– соблюдение действующего законодательства;

– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

– процесс и результаты реализации ООП;

– эффективность дополнительных образовательных услуг;

– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.3. Субъекты ВШК:

– руководитель образовательной организации и его заместители;

– должностные лица согласно должностным инструкциям;

– педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК осуществляется в плановом и оперативном режиме. В плановом и оперативном используются следующие виды:

1) комплексный контроль (проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебной деятельности в школе в целом по конкретному вопросу);

2) тематический контроль (проводится по отдельным проблемам деятельности Школы и направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы).

4.2. Формы ВШК:

*–* классно-обобщающий;

– тематически-обобщающий;

– предметно-обобщающий;

– обзорный;

– персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

– локальных нормативных актов;

– программно-методической документации педагогических работников;

– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;

– журнала внеурочной деятельности/факультативов.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

– уроков;

– курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

–контрольные письменные работы;

– экзамены;

– тесты, онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

1) в соответствии с годовым планом ВШК, разрабатываемым заместителями директора и утверждаемым директором (Приложение 1);

2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2.ВШК осуществляют:

1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Школы;

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК на педагогическом совете с целью принятия решений о следующем:

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

5.5. О результатах оперативной проверки, проведенной на основании обращений участников образовательных отношений, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

– приказ об утверждении годового плана ВШК;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.