|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета ГОУ ЯО Средняя школа«Провинциальный колледж»Протокол № 1  от 29.08.2016 г. | Утверждено приказом директораГОУ ЯО Средняя школа«Провинциальный колледж»№ 01-01/51-1 от 29.08.2016 г. |

**Положение о рабочей программе педагога**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
	2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС СОО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).
	3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
	4. Задачи программы:
* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.
	1. Функции рабочей программы:
* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
* процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.
	1. Настоящее положение определяет требования к рабочим программам по учебным предметам, курсам по выбору учащихся (элективным и факультативным).

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

Рабочие программы составляются на ступень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
* федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые примерные примерную или авторскую программу по предмету (курсу), учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу и сдана учителем заместителю директора по УВР в электронном и бумажном виде.

3.2. Электронный вариант программы оформляется в виде файла MS Word в виде документа для печати на бумаге формата А4. Шрифт – типа Times New Roman Cyr, размер 12 пт, одинарный межстрочный интервал. Поля: верхнее, нижнее, правое – 1 см, левое – 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

3.3. Структура рабочей программы:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Образец оформления рабочей программы представлен в приложении 1.

**4. Утверждение и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя по учебной работе директора, курирующего данный предмет, курс. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе, курирующим данный предмет, курс и утверждены приказом директора.

4.5. Рабочая программа хранится в течение 5 лет у заместителей директора по учебной работе.

Приложение 1

к Положению о рабочей программе педагога

**государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области**

**«Средняя школа «Провинциальный колледж»**

**Утверждена приказом**

директора ГОУ ЯО Средняя школа

«Провинциальный колледж»

№01-01/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочая программа**

**учебного курса**

***наименование предмета***

***класс***

**уровень изучения (*базовый или углубленный*)**

**учебный год**

Учитель: *ФИО,*

*категория, ученая степень, звание*

201\_\_г.

1. **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**
2. **Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | количество часов |
|  |  |

1. **Содержание учебного предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Перечень изучаемых вопросов\* |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Если тема урока полностью раскрывает изучаемые вопросы, то данный столбец таблицы не заполняется.